

Fait le 03-06-19



MUPRAS
Mutuelle de Prévoyance
& d'Actions Sociales
de Royale Air Maroc

FICHE MEDICALE D'ADMISSION

☒ ADHERENT ☐ CONJOINT ☐ ENFANT



Nom : Benhalach Prénom : Hamane

Matricule : 13236 Date de naissance : 29-12-90 Sexe : F

Date : 05.8.19 Médecin : _____

Ex. clinique : Poids 60 kg
Coeur NY
T.A. no / to
Ap. resp NY
Ap. dig NY

Urines [A NY
S NY
Hernies NY
Râle NY
Varices NY
Réflexes NY

Ex. complémentaires : _____

Antécédents : _____

ACCORD MUPRAS : _____

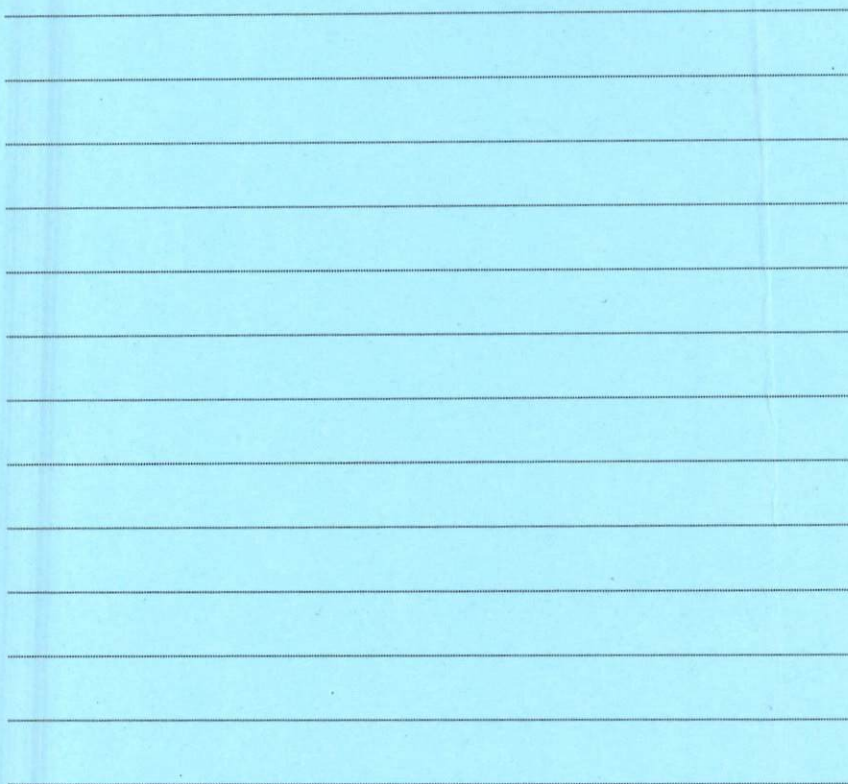
2h de rythme régulier sinusal

Début APIC

Docteur Mohamed LEBBAR
CARDIOLOGUE
4, Rue Tarik Ibn Ziad
Quartier des Hôpitaux Casa
Tél: 0522 86 33 66 Fax: 0522 86 32 55

8/8 visite médicale d'adhésion le 05/06/19

OBSERVATIONS : _____

[illegible]



الخطوط الملكية المغربية
royal air maroc

1697/18 DCH GSRHPS&R



Contrat de travail à durée indéterminée

Entre :

La Compagnie Nationale ROYAL AIR MAROC, société Anonyme, au capital social de 3.628.127.000,00 dirhams, enregistrée au Registre du Commerce de Casablanca, sous le numéro 9667, sise à Aéroport Casa-Anfa – Casablanca, représentée aux présentes par Madame Rita CHRAIBI agissant en qualité de Directeur Capital Humain, en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés, ci-après désignée « RAM »

D'une part,

Et,

Madame Hanane BENHDACH, de nationalité marocaine, titulaire de la Carte Nationale d'Identité N° BE831752, valable jusqu'au 13/08/2020.

Demeurant à Résidence El Beida, Rez-de-chaussée, Immeuble J, Appartement 3, Boulevard Yacoub El Mansour, Maarif, Casablanca.
Ci-après désigné (e) « Le Salarié »

D'autre part

RAM et le Salarié sont désignés ci-après collectivement les « Parties » et individuellement la «Partie »

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : Engagement – Durée – Date d'Effet

Le Salarié est embauché à compter du 04 Février 2019 et sous réserve des résultats de la visite médicale d'embauche à passer auprès de la médecine de travail de RAM conformément à la réglementation du travail en vigueur et au règlement intérieur applicable à RAM.

Il se déclare à compter de cette date, libre de tout engagement de nature à faire obstacle à l'exécution du présent contrat.

ARTICLE 2 – Fonction et Attributions

Le Salarié, qui se déclare être libre de tout engagement, est engagé en qualité de Cadre et exercera les fonctions d'Analyste Investissement au sein du Département Gestion Budgétaire, Direction Contrôle de Gestion et Participations et ce, pour une durée indéterminée qui prend effet à compter du 04 Février 2019.

27



ARTICLE 3 : Période d'Essai

Le présent contrat ne deviendra définitif qu'à l'expiration d'une période d'essai satisfaisante de trois (3) mois, renouvelable une seule fois pour la même durée à l'initiative de RAM.

Au cours de la période d'essai, chacune des deux parties pourra, de plein droit, mettre fin au contrat, sans aucune indemnité, moyennant un préavis de huit (8) jours, sauf faute grave du Salarié.

ARTICLE 4 : Catégorie, Fonction et Mobilité Fonctionnelle

Le Salarié est engagé au titre du présent contrat dans la catégorie « Cadre » pour occuper la fonction d'Analyste Investissement.

Les fonctions confiées au Salarié ayant par nature un caractère évolutif, le Salarié s'engage à accepter toute modification de ses fonctions et/ou attributions qui seraient décidées par RAM en raison de ses impératifs d'adaptation et d'organisation interne.

En l'absence de délégation de pouvoirs écrite octroyée par RAM, les fonctions confiées au Salarié ne constituent pas une délégation de pouvoirs pour agir au nom et pour le compte de la Compagnie.

ARTICLE 5 : Engagements du salarié

Le Salarié s'engage à :

- Consacrer, dans le cadre de la réglementation en vigueur, tout son temps, toute son activité et toutes ses connaissances à l'exercice de ses fonctions et à s'occuper, pendant la durée du contrat, exclusivement des activités de RAM. A ce titre, le Salarié s'engage à n'exercer directement ou indirectement aucune autre activité, temporaire ou permanente, bénévole ou rémunérée, qu'elle soit individuelle ou dans le cadre d'une société et d'une manière générale, sous quelque forme que ce soit ;
- Respecter, pendant toute la durée de son contrat, les termes du présent contrat, ainsi que toutes procédures, règles de sûreté et de sécurité en vigueur à RAM ;
- Veiller à la conservation du matériel et des moyen qui lui ont été remis pour l'accomplissement du travail dont il est chargé ; il doit les restituer en cas de cessation du contrat pour quelle cause que ce soit tel que stipulé dans l'article 22 du Code du travail ;
- Tenir compte de la nature spécifique de l'activité de RAM et s'abstenir de faire tout acte ou comportement qui puisse nuire à l'image de marque de celui-ci aux yeux du public, des clients, des partenaires ou des autorités au Maroc et à l'étranger.

Il reste entendu que les fautes professionnelles ou manquements disciplinaires commis par le Salarié feront l'objet des sanctions conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 6 : Lieu de Travail et Mobilité Géographique

Le Salarié exercera ses fonctions dans les locaux situés à Casa/Anfa.

En fonction des nécessités de service, RAM se réserve le droit de demander au Salarié d'effectuer des déplacements et/ou des séjours temporaires au Maroc ou à l'étranger n'entraînant pas de changement de résidence. Les frais inhérents à ces déplacements et/ou séjours seront à la charge exclusive de RAM selon son barème interne.



Par ailleurs, le Salarié s'engage à accepter et à exécuter toute décision de RAM tendant à lui affecter, un nouveau lieu de travail permanent, à une de ses filiales, succursales ou agences, situés dans une autre localité, même si cette nouvelle affectation entraîne pour lui un changement de résidence avec maintien de la rémunération et des avantages acquis.

Le refus du Salarié d'exécuter les nouvelles fonctions et/ou attributions qui lui seraient affectés par RAM autorise ce dernier à prononcer à son encontre les sanctions disciplinaires.

Le Salarié aura soin de pointer tant au début qu'à la fin de son travail.

ARTICLE 7 : Rémunération et Couverture Sociale

Le Salarié percevra une rémunération correspondant à l'échelle 3 et à l'échelon 6 prévus par le règlement intérieur RAM, versée au Salarié à terme échu, correspondant à :

- un salaire de base mensuel brut de 17 050,00 Dhs (dix-sept mille cinquante dirhams) ;
- une indemnité de transport mensuelle brute de 7 900,00 Dhs (sept mille neuf cents dirhams).

Toutes les retenues et déductions légales, réglementaires et sociales en vigueur seront supportées par le salarié.

En outre, le Salarié bénéficiera de la couverture sociale accordée aux salariés de RAM.

Le Salarié sera assujéti à la législation Marocaine du travail et bénéficiera des avantages sociaux dispensés par les organismes marocains auprès desquels RAM est affiliée notamment :

- La Caisse Nationale de Sécurité Sociale « C.N.S.S. » ;
- La Caisse Interprofessionnelle Marocaine de Retraite « C.I.M.R » ;
- Le Régime Complémentaire de Retraite RECORE ;
- La Caisse Mutuelle de RAM.

ARTICLE 8 : Billets de Faveur

Après une année de présence, le Salarié bénéficiera annuellement d'un nombre total de douze (12) billets d'avion de faveur à tarif réduit qu'il pourra répartir entre lui-même, son (a) conjoint (e), ses enfants à charge, ainsi qu'à ses parents et beaux-parents, et ce conformément au règlement interne à l'octroi des billets à tarifs préférentiel et aux procédures RAM en vigueur.

Dans ce cadre, il est précisé que le nombre de billets attribués par le salarié à ses parents et beaux-parents ne peut dépasser deux billets par an chacun.

ARTICLE 9 : Congés

Le Salarié bénéficie, conformément aux dispositions du code du travail et des règles internes d'un congé annuel payé dont la durée est fixée à 26 jours ouvrables par an. Ces droits pouvant être fractionnés au maximum en deux périodes dont aucune ne pourra être inférieure à une durée de six (06) jours.

Le droit d'en bénéficier n'est ouvert au Salarié qu'après six (6) mois de service continu, et conformément aux dispositions prévues dans le règlement intérieur RAM en vigueur.



ARTICLE 10 : Horaires de Travail

Conformément à la législation de travail en vigueur et à la réglementation applicable à RAM, la durée de travail est fixée à 44 heures par semaine, soit 191 heures par mois et 2288 heures par an répartis selon les besoin de service et conformément au règlement intérieur RAM.

ARTICLE 11 : Exclusivité et Secret Professionnel

Le Salarié s'engage, pendant toute la durée de son contrat, à exercer son travail de façon exclusive au bénéfice de RAM et s'interdit d'exercer toute activité professionnelle parallèle de quelque nature que ce soit, pour son propre compte ou au profit d'une autre personne physique ou morale, sauf autorisation formalisée de RAM.

Le Salarié s'interdit de publier, divulguer, communiquer ou d'utiliser, à son propre profit ou au profit de tiers, tant au cours de l'accomplissement de ses fonctions qu'ultérieurement, les documents, ou informations techniques, commerciales, financières ou autres, relatives à l'activité de RAM, de ses filiales, de ses clients, de ses fournisseurs, et d'une façon générale, toutes les informations dont il a eu connaissance directement ou indirectement du fait de l'exercice de ses fonctions.

Toute divulgation d'informations constitue une faute grave pouvant entrainer, de plein droit, sur simple décision de RAM, le licenciement du Salarié pour faute grave, sans indemnité au profit du Salarié et sans préavis.

En cas de commission d'une telle faute, RAM aura le plein droit, tant pendant toute la durée du contrat de travail, qu'après le licenciement, de poursuivre le Salarié pour paiement des dommages-intérêts pour tout préjudice subi.

La présente obligation demeure en vigueur, même après la fin du contrat de travail pour quelque cause que ce soit.

Usage des systèmes d'information

Le Salarié s'engage à respecter les règles de bon usage et de sécurité des systèmes d'information de RAM, tels que définis par la charte RAM.

ARTICLE 12 : Rupture du Contrat de Travail et Préavis

Conformément à l'article 43 du Code du Travail, en cas de résiliation unilatérale du contrat de travail, sauf cas de faute grave, par l'une ou l'autre Partie, un préavis conforme à celui prévu par les textes législatifs et réglementaires, le contrat de travail, le règlement intérieur ou les usages doit être respecté :

- pendant la période d'essai : 8 jours ;
- ancienneté inférieure à 1 an : 1 mois ;
- ancienneté comprise entre 1 an et 5 ans : 2 mois ;
- ancienneté supérieure à 5 ans : 3 mois.

Le délai de préavis commence à courir le lendemain de la notification de la décision de mettre fin au contrat conformément à l'article 44 du Code du Travail.

Durant le délai de préavis, les Parties sont tenues au respect de toutes les obligations réciproques qui leur incombent.

ARTICLE 13 : Non Concurrence

Le Salarié s'engage expressément, après la cessation de ses fonctions pour quelque cause que ce soit, et pendant **une (1) année** après cette cessation, à ne pas exercer une activité professionnelle rémunérée ou non, au profit d'une autre personne physique ou morale susceptible de concurrencer RAM ou de porter atteinte à ses intérêts sur le territoire Marocain.

ARTICLE 14 : Respect des Règles

Les Parties s'engagent, chacune dans le cadre de ses prérogatives, à se conformer strictement au règlement intérieur en vigueur à RAM.

ARTICLE 15 : Election de Domicile et Juridictions Compétentes

Pour l'exécution du présent contrat, les Parties font élection de leur domicile sus indiqué. Etant entendu que le Salarié s'engage expressément à notifier par écrit tout changement d'adresse du domicile conformément à l'article 22 du code du travail, sous peine d'assumer exclusivement cette négligence qui ne peut en aucun cas être opposable à RAM. Toutes contestations auxquelles donnerait lieu l'exécution des présentes dispositions seront de la compétence exclusive des juridictions de Casablanca.

Toute question non expressément prévue par le présent contrat sera réglée conformément à la législation de travail applicable et aux règlements en vigueur chez RAM.

ARTICLE 16 : Protection et Traitement des Données Personnelles

RAM collecte et traite les données personnelles du Salarié conformément à la loi n°09-08 du 18 février 2009 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel en vue d'assurer la gestion administrative de son dossier (paie, gestion de carrière, gestion administrative). Afin de permettre à RAM de répondre à ses obligations légales, ces données peuvent être transmises aux organismes de la prévoyance sociale (CNSS, CIMR,...) au service des impôts et aux compagnies d'assurance.

Le Salarié reconnaît et accepte que ses données personnelles fassent l'objet d'un traitement. Pour exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi 09-08, le Salarié se réserve le droit, à tout moment, de prendre contact auprès du service compétent à l'adresse : allorh@royalairmaroc.com.

Fait à Casablanca, le 14 Novembre 2018 en deux (2) exemplaires originaux, un (1) pour RAM et un (1) pour le Salarié. L'Arrondissement de Hay Hassani

Non responsable du contenu de la pièce

Vu pour la validité matérielle de la signature

apposée. Signatures légalisées des deux parties

Le salarié

Madame Hanane BENHDACH

N° 38 Mr.

Casablanca, le

La Compagnie Nationale ROYAL AIR MAROC

Madame Rita CHRAIBI

Le Président et par Délégué

Signé : Malika KANA



**SIEGE
2019**

**BENHDACH HANANE
ANALYSTE INVESTISSEMENT**

0013236

Fin de validité: 31/12/2019



الطيران الملكي المغربي
royal air moroc

Pas d'émission de billet à tarif réduit

CNSS Salarié :

Organisme Assureur AT : SAHAR

CIMR Salarié :

Assistance Médicale : 0112

Siège Social: Royal Air Maroc, Boulevard Abdellah Benchrif, Aéroport Casa Anfa, Casablanca

Affiliation CNSS: 1213727

Cette carte de travail est la propriété de Royal Air Maroc.

Elle est strictement personnelle et non cessible.

Toute utilisation abusive est passible de sanctions disciplinaires.

ROYAUME DU MAROC
CARTE NATIONALE D'IDENTITE

المملكة المغربية
البطاقة الوطنية للتعريف

HANANE

BENHDACH

Née le 20.12.1990

à HAY HASSANI

Valeable jusqu'au 13.08.2020

العذير العام للأمن الوطني

الشرقي الشرقي

حنا

بنحداش

مروادة ماريخ

ب الحي الحسني

صالحة الى غاية



BE831752

FY



09 NOV 2018



نسخة مطابقة للأصل

..... في : سار البيضاء

Ahmed EL MACHIAH

Administrateur

chef de Service de la Légalisation
du Signature Par Délégation

N° DE 51702
Fille de MBAREK ben ABDELKADER
et de SOUAD bent YAHIA

بن مبارك بن عبد القادر
و سعاد بنت يحيى

العنوان إقامة البيضاء عمارة ج الطابق السفلي ش 3 البيضاء

Adresse RES EL BEIDA RDC IMM J APT 3 MAARIF QASA

N° état civil 1991 ل س 24 رقم الحالة المدنية Sexe F الجنس



Attijariwafa bank
Relevé d'identité bancaire

MLLE BENHDACH HANANE

CASA BEAUSEJOUR

**235,BD YACoub EL MANSOUR
ET ANGLE RUE ENNASRINE
Références bancaires**

Code banque	Code ville	Numéro de série	Clé RIB
007	780	0000299000305335	86
CODE SWIFT : BCMAMAMC			

Attijariwafa bank
Relevé d'identité bancaire

MLLE BENHDACH HANANE

CASA BEAUSEJOUR

**235,BD YACoub EL MANSOUR
ET ANGLE RUE ENNASRINE
Références bancaires**

Code banque	Code ville	Numéro de série	Clé RIB
007	780	0000299000305335	86
CODE SWIFT : BCMAMAMC			

Nom: BENHDACH HANANE
Date de naissance: 01/01/1990
Sexe: Féminin
Poids: -
Taille: -

Identifiant: BEN
Médecin: cardio LEBBAR MOHAMED
Raison sociale:
Téléphone:
Temps d'enregistrement: 05/08/2019 17:39:43

1/1





Dr. DAMI Khalid
SPÉCIALISTE EN RADIOLOGIE

الدكتور دامي خالد
إختصاصي في الفحص بالأشعة

20/07/2019

Casablanca, le :

Nom et Prénom: HANANE BENDACH
MEDECIN : DR HIND SAADAOU

Panoramique dentaire

Absence de lésion osseuse

Dent hypoplasique antrale latérale du secteur II

visibilité du matériel de contention

Respect du canal mandibulaire

Sinus maxillaires libres

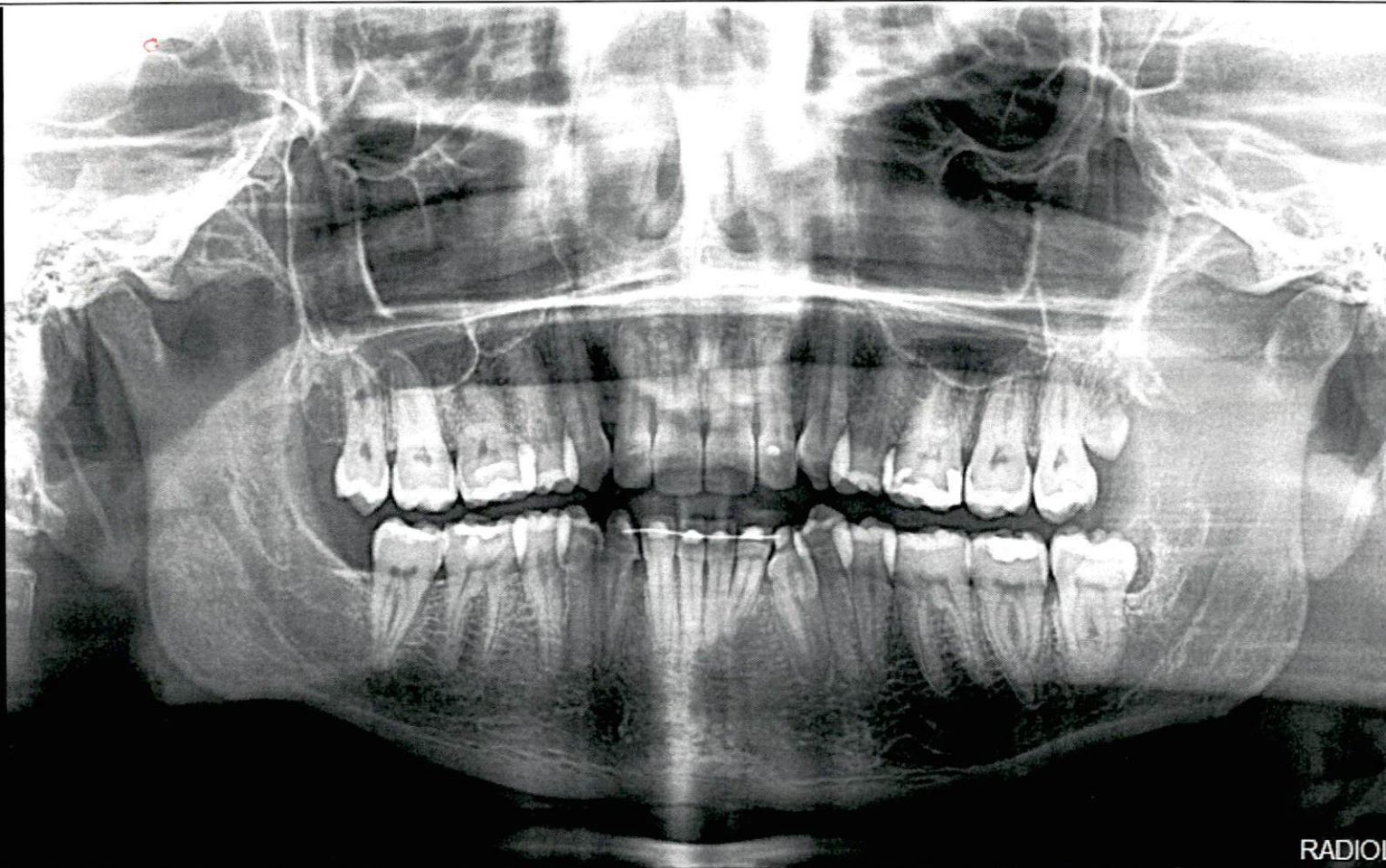
ATM d'aspect normal

Merci de votre confiance


Dr. DAMI Khalid
Spécialiste en Radiologie
Imagerie Médicale
Tél. : 05 22 58 10 16

X
BEN HDACH HANANE
F
40 years

R



201907200947162414
PX

L

Fit, Mag: 1.00X
1
W: 46109 L: 31690

09:51:00
20-07-2019

RADIOLOGIE EL MOUSTAKBAL