



**MUPRAS**  
Mutuelle de Prévoyance  
& d'Actions Sociales  
de Royal Air Maroc

## FICHE MEDICALE D'ADMISSION

☒ ADHERENT ☐ CONJOINT ☐ ENFANT



Nom : EL Hamvi Prénom : Nouhaïlo

Matricule : 13412 Date de naissance : 03-02-95 Sexe : F

Date : 03. Feb. 21 Médecin : \_\_\_\_\_

Ex. clinique : Poids

Coeur

T.A.

Ap. resp

Ap. dig

Urines

Hernies

Râte

Varices

Réflexes

Ex. complémentaires :

Antécédents :

ACCORD MUPRAS :

Docteur Mohamed LEBBAR  
CARDIOLOGUE  
4, Rue Tark Ibn Ziad  
Quartier des Hôpitaux - Casa  
Tél: 0522 86 33 66 Fax: 0522 86 33 55

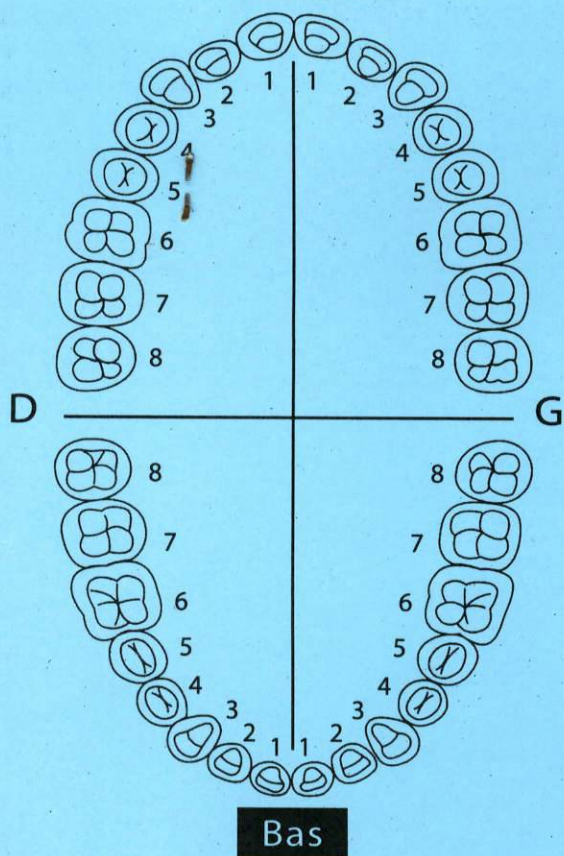
Docteur Mohamed LEBBAR  
CARDIOLOGUE  
4, Rue Tark Ibn Ziad  
Quartier des Hôpitaux - Casa  
Tél: 0522 86 33 66 Fax: 0522 86 33 55

OK suite visite médicale d'adhésion

16/11/2021



**OBSERVATIONS :**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.[illegible]





الخطوط الملكية المغربية  
royal air maroc

1959/19 DCH DGSRHPS&R

Objet : **Contrat de travail à durée indéterminée**

Entre :

**La Compagnie Nationale Royal Air Maroc**, Société Anonyme, au capital social de 3.628.127.000,00 dirhams, enregistrée au Registre du Commerce de Casablanca, sous le numéro 9667, sise à Aéroport Casa-Anfa – Casablanca, représentée aux présentes par Madame Rita CHRAIBI agissant en qualité de Directeur Capital Humain, en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés, ci-après désignée « RAM »

D'une part,

Et,

**Mademoiselle Nouhaila EL HAMRI**, de nationalité marocaine, titulaire de la Carte Nationale d'Identité N° AE129358, valable jusqu'au 10/11/2021.  
Demeurant à Avenue Abdelkhaleq Torris, Immeuble 23, Appartement 6, Hay Salam, Salé.  
Ci-après désigné (é) « Le salarié »

D'autre part

RAM et le Salarié sont désignés ci-après collectivement les « Parties » et individuellement la « Partie »

**Il a été convenu ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 : Engagement, durée et Date d'effet**

Le Salarié est embauché à compter du 02 janvier 2020 sous réserve des résultats de la visite médicale d'embauche à passer auprès de la médecine de travail de RAM conformément à la réglementation du travail en vigueur et au règlement intérieur applicable à RAM.

Il se déclare à compter de cette date, libre de tout engagement de nature à faire obstacle à l'exécution du présent contrat.

#### **ARTICLE 2 : Fonction et Attributions**

Le Salarié, qui se déclare être libre de tout engagement, est engagé en qualité de Cadre et exercera les fonctions de Business Analyste Junior au sein du Département Reporting et Analyse Financière de la Direction Contrôle de Gestion & Participations et ce, pour une durée indéterminée qui prend effet à compter du 02 janvier 2020.



*(Signature)*



**ARTICLE 3 : Période d'essai**

Le présent contrat ne deviendra définitif qu'à l'expiration d'une période d'essai satisfaisante de trois (3) mois, renouvelable une seule fois pour la même durée à l'initiative de RAM.

Au cours de la période d'essai, chacune des deux parties pourra, de plein droit, mettre fin au contrat, sans aucune indemnité, moyennant un préavis de huit (8) jours, sauf faute grave du Salarié.

**ARTICLE 4 : Catégorie, Fonction et Mobilité Fonctionnelle**

Le Salarié est engagé au titre du présent contrat dans la catégorie « Cadre » pour occuper la fonction de Business Analyste Junior.

Les fonctions confiées au Salarié ayant par nature un caractère évolutif, le Salarié s'engage à accepter toute modification de ses fonctions et/ou attributions qui seraient décidées par RAM en raison de ses impératifs d'adaptation et d'organisation interne.

En l'absence de délégation de pouvoirs écrite octroyée par RAM, les fonctions confiées au Salarié ne constituent pas une délégation de pouvoirs pour agir au nom et pour le compte de la Compagnie.

**ARTICLE 5 : Engagements du Salarié**

Le Salarié s'engage à :

- consacrer, dans le cadre de la réglementation en vigueur, tout son temps, toute son activité et toutes ses connaissances à l'exercice de ses fonctions et à s'occuper, pendant la durée du contrat, exclusivement des activités de RAM. A ce titre, le Salarié s'engage à n'exercer directement ou indirectement aucune autre activité, temporaire ou permanente, bénévole ou rémunérée, qu'elle soit individuelle ou dans le cadre d'une société et d'une manière générale, sous quelque forme que ce soit ;
- Respecter, pendant toute la durée de son contrat, les termes du présent contrat, ainsi que toutes procédures, règles de sûreté et de sécurité en vigueur à RAM ;
- Veiller à la conservation du matériel et des moyens qui lui ont été remis pour l'accomplissement du travail dont il est chargé ; il doit les restituer en cas de cessation du contrat pour quelle cause que ce soit tel que stipulé dans l'article 22 du code de travail ;
- Tenir compte de la nature spécifique de l'activité de RAM et s'abstenir de faire tout acte ou comportement qui puisse nuire à l'image de marque de celui-ci aux yeux du public, des clients, des partenaires ou des autorités au Maroc et à l'étranger.

Il reste entendu que les fautes professionnelles ou manquements disciplinaires commis par le Salarié feront l'objet des sanctions conformément à la législation en vigueur.

**ARTICLE 6 : Lieu de travail et mobilité géographique**

Le Salarié exercera ses fonctions dans les locaux situés à Casa/Anfa.

En fonction des nécessités de service, RAM se réserve le droit de demander au Salarié d'effectuer des déplacements et/ou des séjours temporaires au Maroc ou à l'étranger n'entraînant pas de changement de résidence. Les frais inhérents à ces déplacements et/ou séjour seront à la charge exclusive de RAM selon son barème interne.



*[Signature]*



par ailleurs, le Salarié s'engage à accepter et à exécuter toute décision de RAM tendant à lui affecter, un nouveau lieu de travail permanent, à une de ses filiales, succursales ou agences, situés dans une autre localité, même si cette nouvelle affectation entraîne pour lui un changement de résidence avec maintien de la rémunération et des avantages acquis.

Le refus du Salarié d'exécuter les nouvelles fonctions et/ou attributions qui lui seraient affectés par RAM autorise ce dernier à prononcer à son encontre les sanctions disciplinaires.

Le Salarié aura soin de pointer tant au début qu'à la fin de son travail.

#### **ARTICLE 7 : Rémunération et couverture sociale**

Le Salarié percevra une rémunération correspondant à l'échelle 1 et à l'échelon 3 prévus par le règlement intérieur RAM, versée au Salarié à terme échu, correspondant à :

- un salaire de base mensuel brut de 11 025,00 Dhs (Onze mille vingt-cinq dirhams) ;
- une indemnité de transport mensuelle brute de 7 900 Dhs (sept mille neuf cents dirhams).

Toutes les retenues et déductions légales, réglementaires et sociales en vigueur seront supportées par le Salarié.

En outre, le Salarié bénéficiera de la couverture sociale accordée aux salariés de RAM.

Le Salarié sera assujéti à la Législation Marocaine du travail et bénéficiera des avantages sociaux dispensés par les organismes marocains auprès desquels RAM est affiliée notamment :

- La Caisse Nationale de Sécurité Sociale « C.N.S.S. » ;
- La Caisse Interprofessionnelle Marocaine de Retraite « C.I.M.R. » ;
- Le Régime Complémentaire de Retraite RECORE ;
- La Caisse Mutuelle de RAM.

#### **ARTICLE 8 : Billets de faveur**

Après une année de présence, le Salarié bénéficiera annuellement d'un nombre total de douze (12) billets d'avion de faveur à tarif réduit qu'il pourra répartir entre lui-même, son (a) conjoint (e), ses enfants à charge, ainsi qu'à ses parents et beaux-parents, et ce conformément au règlement interne à l'octroi des billets à tarifs préférentiel et aux procédures RAM en vigueur.

Dans ce cadre, il est précisé que le nombre de billets attribués par le Salarié à ses parents et beaux-parents ne peut dépasser deux billets par an chacun.

#### **ARTICLE 9 : Congés**

Le Salarié bénéficie, conformément aux dispositions du code du travail et des règles internes d'un congé annuel payé dont la durée est fixée à 26 jours ouvrables par an. Ces droits pouvant être fractionnés au maximum en deux périodes dont aucune ne pourra être inférieure à une durée de six (06) jours.

Le droit d'en bénéficier n'est ouvert au Salarié qu'après six (06) mois de service continu, et conformément aux dispositions prévues dans le règlement intérieur RAM en vigueur.



4

**ARTICLE 10 : Horaire de travail**

Conformément à la législation de travail en vigueur et à la réglementation applicable à RAM, la durée de travail est fixée à 44 heures par semaine, soit 191 heures par mois et 2288 heures par an répartis selon les besoins de service et conformément au règlement intérieur RAM.

**ARTICLE 11 : Exclusivité et secret professionnel**

Le Salarié s'engage, pendant toute la durée de son contrat, à exercer son travail de façon exclusive au bénéfice de RAM et s'interdit d'exercer toute activité professionnelle parallèle de quelque nature que ce soit, pour son propre compte ou au profit d'une autre personne physique ou morale, sauf autorisation formalisée de RAM.

Le Salarié s'interdit de publier, divulguer, communiquer ou d'utiliser, à son propre profit ou au profit de tiers, tant au cours de l'accomplissement de ses fonctions qu'ultérieurement, les documents, ou informations techniques, commerciales, financières ou autres, relatives à l'activité de RAM, de ses filiales, de ses clients, de ses fournisseurs, et d'une façon générale, toutes les informations dont il a eu connaissance directement ou indirectement du fait de l'exercice de ses fonctions.

Toute divulgation d'informations constitue une faute grave pouvant entraîner, le plein droit, sur simple décision de RAM, le licenciement du Salarié pour faute grave, sans indemnité au profit du Salarié et sans préavis

En cas de commission d'une telle faute, RAM aura le plein droit, tant pendant la durée du contrat de travail, qu'après le licenciement, de poursuivre le Salarié pour paiement des dommages-intérêts pour tout préjudice subi.

La présente obligation demeure en vigueur, même après la fin du contrat de travail pour quelque cause que ce soit.

**Usage des systèmes d'information**

Le Salarié s'engage à respecter les règles de bon usage et de sécurité des systèmes d'information de RAM, tels que définis par la charte RAM.

**ARTICLE 12 : Rupture du contrat de travail et préavis**

Conformément à l'article 43 du Code du Travail, en cas de résiliation unilatérale du contrat de travail, sauf cas de faute grave, par l'une ou l'autre Partie, un préavis conforme à celui prévu par les textes législatifs et réglementaires, le contrat de travail, le règlement intérieur ou les usages doit être respecté :

- pendant la période d'essai : 8 jours ;
- ancienneté inférieure à 1 an : 1 mois ;
- ancienneté comprise entre 1 an et 5 ans : 2 mois ;
- ancienneté supérieure à 5 ans : 3 mois.



Le délai de préavis commence à courir le lendemain de la notification de la décision de mettre fin au contrat conformément à l'article 44 du Code du Travail.

Durant le délai de préavis, les Parties sont tenues au respect de toutes les obligations réciproques qui leur incombent.

*Handwritten signature or mark.*



**ARTICLE 13 : Non concurrence**

Le Salarié s'engage expressément, après la cessation de ses fonctions pour quelque cause que ce soit, et pendant **une (1) année** après cette cessation, à ne pas exercer une activité professionnelle rémunérée ou non, au profit d'une autre personne physique ou morale susceptible de concurrencer RAM ou de porter atteinte à ses intérêts sur le territoire marocain.

**ARTICLE 14 : Respect des règles**

Les Parties s'engagent, chacune dans le cadre de ses prérogatives, à se conformer strictement au règlement intérieur en vigueur à RAM.

**ARTICLE 15 : Election de domicile et juridictions compétentes**

Pour l'exécution du présent contrat, les Parties font élection de leur domicile sus indiqué. Etant entendu que le Salarié s'engage expressément à notifier par écrit tout changement d'adresse du domicile conformément à l'article 22 du code du travail, sous peine d'assumer exclusivement cette négligence qui ne peut en aucun cas être opposable à RAM. Toutes contestations auxquelles donnerait lieu l'exécution des présentes dispositions seront de la compétence exclusive des juridictions de Casablanca.

Toute question non expressément prévue par le présent contrat sera réglée conformément à la législation de travail applicable et aux règlements en vigueur chez RAM.

**ARTICLE 16 : Protection et traitement des données personnelles**

RAM collecte et traite les données personnelles du Salarié conformément à la loi N°09-08 du 18 Février 2009 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel en vue d'assurer la gestion administrative de son dossier (paie, gestion de carrière, gestion administrative). Afin de permettre à RAM de répondre à ses obligations légales, ces données peuvent être transmises aux organismes de la prévoyance sociale (CNSS, CIMR, ...) au service des impôts et aux compagnies d'assurance.

Le Salarié reconnaît et accepte que ses données personnelles fassent l'objet d'un traitement. Pour exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi 09-08, le Salarié se réserve le droit, à tout moment, de prendre contact auprès du service compétent à l'adresse : allorh@royalairmaroc.com.

Fait à Casablanca, le 17 décembre 2019 en deux (2) exemplaires originaux, un (1) pour RAM et un (1) pour le Salarié.

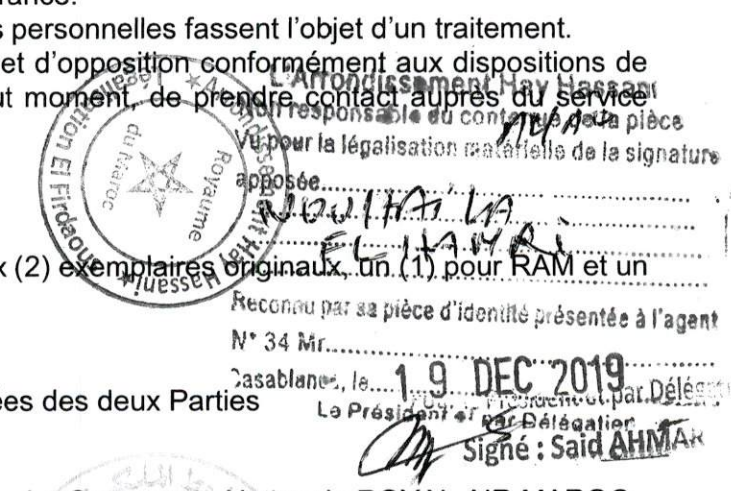
Signatures légalisées des deux Parties

Le Salarié

Mademoiselle Nouhaila EL HAMRI

La Compagnie Nationale ROYAL AIR MAROC

Madame Rita CHRAIBI



*Handwritten signature of Nouhaila EL HAMRI*

*Handwritten signature of Rita CHRAIBI*

Casablanca, le 04 décembre 2019

**N. Réf.** : DIC/KF/0412/2019

**Objet** : Authentification de diplôme – Mme. Lamia LAGHMARI

Madame LOUBANI,

Faisant suite à votre demande citée en objet, nous avons le plaisir de porter à votre connaissance que Mme. Lamia LAGHMARI, née le 13/08/1993 à Meknès,

a suivi régulièrement les cours de la Grande École du Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) de 2013 à 2016.

A la fin de son cursus scolaire, elle a obtenu le diplôme du Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (Grade Master),

son diplôme est enregistré sous le n° 5903C.

En restant à votre disposition pour toute autre information, nous vous prions de croire, Madame, en l'expression de nos meilleures salutations.

Fatiha KHALLI

ISCAE-Casablanca

Organisateur



Avec le soutien de



Les 3 et 4  
décembre 2019  
ISCAE Casablanca

35<sup>e</sup>  
édition



Carrefour  
du Manager 2019

Le Carrefour du Recrutement  
des Écoles de Commerce au Maroc

Plus d'informations



À : LOUBANI HIBA <[HLOUBANI@royalairmaroc.com](mailto:HLOUBANI@royalairmaroc.com)>

Objet : Re: Validation diplôme - Lauréat ISCAE Casablanca

Casablanca, le 04 décembre 2019

**N. Réf.** : DIC/KF/0412/2019

**Objet** : Authentification de diplôme – M. Hamza KOBİ

Madame LOUBANI,

Faisant suite à votre demande citée en objet, nous avons le plaisir de porter à votre connaissance que M. Hamza KOBİ, né le 09/10/1994 à Casablanca,

a suivi régulièrement les cours de la Grande École du Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) de 2014 à 2017.

A la fin de son cursus scolaire, il a obtenu le diplôme du Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (Grade Master),

son diplôme est enregistré sous le n° 6207C.

En restant à votre disposition pour toute autre information, nous vous prions de croire, Madame, en l'expression de nos meilleures salutations.

Fatiha KHALI

ISCAE-Casablanca

Le mer. 4 déc. 2019 à 09:40, Fatiha KHALI <[fkali@iscaextra.net](mailto:fkali@iscaextra.net)> a écrit :

## ATTESTATION DE RIB

Nous soussignés **BANQUE POPULAIRE DE RABAT-KENITRA** Société de forme coopérative à capital variable à directoire et à conseil de surveillance régie par la loi n° 12/96, dont le siège est à Rabat 3 Avenue Trablless.

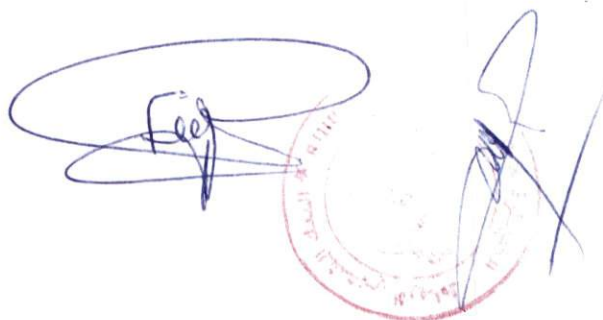
Attestons par la présente que **Mme EL HAMRI NOUHAILA** CIN AE129358 est titulaire d'un compte chèque ouvert sur nos livres portant le numéro 1818152111188862300006 56tenu à l'agence **HASSAN EL OUAZZANI SALE**.

Cette attestation est délivrée à la demande de l'intéressé(e) sans engagement de notre part, pour servir et valoir ce que de droit.



Fait à Salé le 28/11/2019

**BANQUE POPULAIRE DE RABAT KENITRA**  
**Agence HASSAN EL OUAZZANI**





Mle 13412

ROYAUME DU MAROC  
CARTE NATIONALE D'IDENTITE

المملكة المغربية  
البطاقة الوطنية للتعريف

نائلة  
الحمري  
N E

NOUHAILA  
EL HAMRI  
Née le 03.02.1995  
à RABAT HASSAN RABAT  
Valable jusqu'au 10.11.2021  
المقيم العام للأمن الوطني  
المدير العام للأمن الوطني  
الشرقي الكريش

مرددة بترج  
ب الرباط حسن الرباط  
صالحة إلى غاية  
AE129358 FA



N° AE129358 رقم Valable jusqu'au 10.11.2021 صالحة إلى غاية

بن محمد بن مبارك  
و راضية بنت الشرقي

Fille de MOHAMMED ben MBAREK  
et de RADIA bent CHERKI  
العنوان عمارة الصفاء قطاع 9 رقم 6 حي السلام سلا

Adresse IMM SAFAE SECT 9 NO 6 HAY SALAM SALE

N° état civil 491/A4/1995 رقم الحالة المدنية Sexe F الجنس



Nom: EL HAMRI NOUHAILA  
Date de naissance: 01/01/1995  
Sexe: Féminin  
Poids: -  
Taille: -

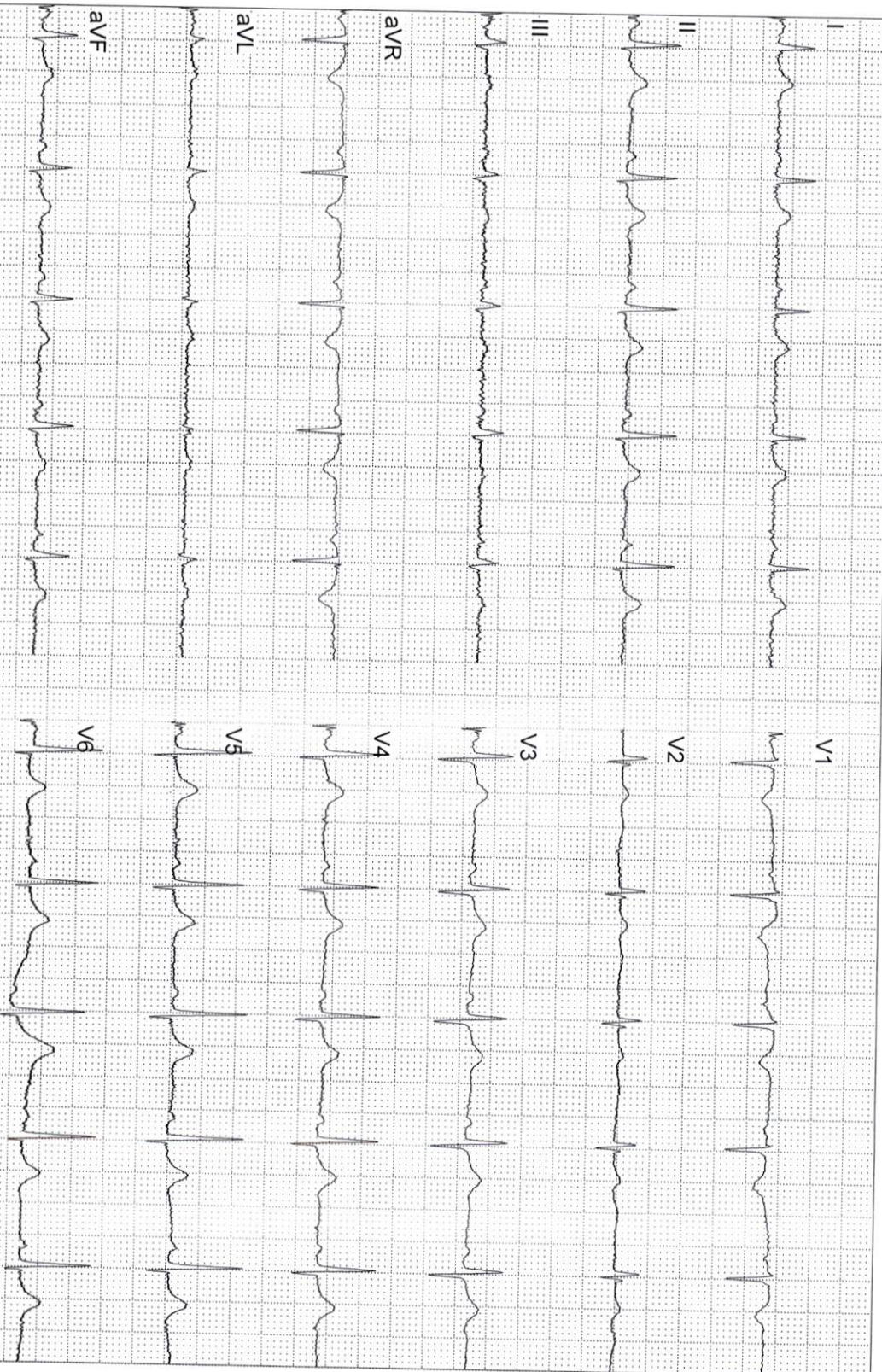
Identifiant: EL H  
Médecin: cardio LEBBAR MOHAMED  
Raison sociale:  
Téléphone:  
Temps d'enregistrement: 03/02/2021 10:16:12

1/1

P = 64 kg

25 mm/s  
10 mm/mV

┐ : Arrêt    ┘ : Arrêt    ┘ : Marche    HR: 75 bpm



El. de base sans pathologie



Salé, le 18/08/2021

Nom du patient(e): Mme EL HAMRI Nouhaila

Nom du médecin: Dr KASSIMI Wissale

### PANORAMIQUE DENTAIRE NUMERISE

#### TECHNIQUE

- Examen réalisé par un appareil numérique de marque SIRONA « CONEBEAM DENTAIRE ORTHOPHOS XG 3D » permettant un seul scannage à faible dose de rayonnement.

#### RESULTATS

- Minéralisation normale de la mandibule sans lésion lytique, condensante ou mixte.
- Bases libres des sinus maxillaires.
- Respect des articulations temporo-mandibulaires.
- Absence de granulome apical.
- Dernières molaires mandibulaires incluses.

Merci de votre confiance.

Dr Boumehdi BOUNHIR

Centre de Radiologie L'OPERA  
Lotissement Marrakchi - Imm. N°48 Avenue Med V (en face cinéma l'Opera) Tabriquet - Salé, Tél.: 05 37 85 00 22 - Fax : 05 37 86 00 22 - E-mail : radiologieopera@gmail.com  
R.I.B Banque populaire Tarabliss Rabat Hassan 181 810 212 111 701 681 011 330 IF: 33 63 05 29 TP : 29 00 06 67 ICE : 0022 39 82 00 00092 CNSS : 8938568 INPE : 101104123

Mme. N...

01XP 18/08/21 Scan 10 40 27 Vue

